

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 1/2566

ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับเกณฑ์ EdPEX** : KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
3. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด :										
1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คะแนน	1	2	3	...	3	...	5	...	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565 ได้มีมติให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานสภา

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										<p>มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็นชี้้องค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2565 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์</p> <p>3) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำเอกสารและ</p>

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										จัดทำลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยจะ เสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวบางส่วน ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 28 ม.ค. 2566
2. มีคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	50	50	70	...	100	...	100	...	ผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดเอกสารเพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

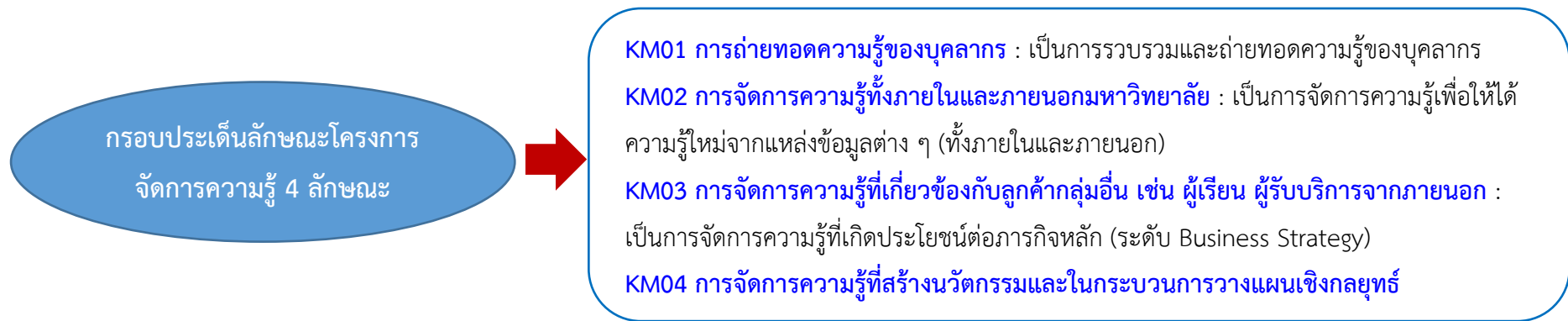
ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1/2566
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565 ได้มีมติให้จัดทำ แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นชอบให้จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการ บริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็นชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายใน หน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2565 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อและ กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน โดยผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำ วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1/2566
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการครุภัณฑ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำเอกสารและจัดทำลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยจะนำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวบางส่วน ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 28 ม.ค. 2566
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม	
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์	
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	

พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น รายงาน คู่มือ รูปภาพ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

****** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565)